

# TUTORIELS OPEN OFFICE : pagination

## Numéroter des pages dans Open Office writer à partir de la page 1

Voici les étapes à suivre pour ajouter des numéros de pages dans un document sous [Open Office](#) en partant de la page 1 :

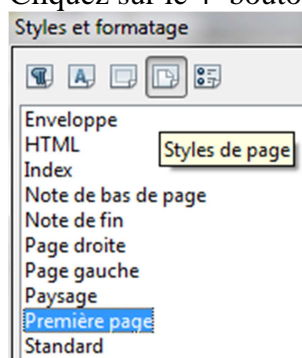
- 1. Choisissez : **Insertion - Pied de page** et sélectionnez le style de page que vous souhaitez ajouter au pied de page. (**Standard** par exemple)
- 2. Placez le curseur dans le pied de page et choisissez **Insertion - Champs – Numéro de page**.

## Numéroter des pages à partir d'une autre page que la page 1

La numérotation des pages étant généralement placé dans l'en-tête ou le pied de page, pour que la première page du document n'ait pas le même en-tête ou pied de page du document, il faut attribuer un style de page différent à chaque page.

La procédure se déroule en plusieurs étapes :

1. Attribuer un style de page à la première page :
  - Positionnez le curseur sur la première page.
  - Appliquez le style que vous souhaitez pour cette page :
    - Affichez le style par le menu **Format > Styles et formatage (F11)**.
    - Cliquez sur le 4<sup>e</sup> bouton **Styles de page**.



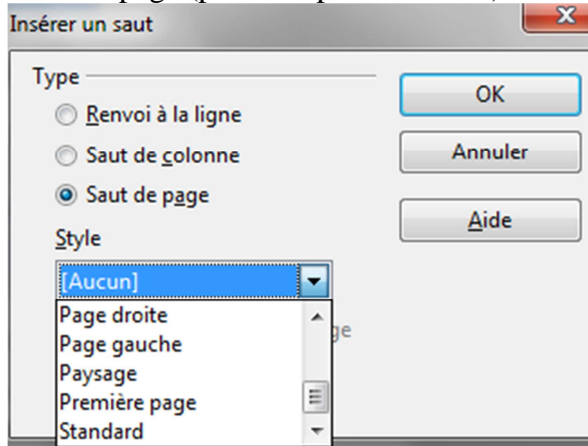
- Double cliquez sur le style souhaité, par exemple **Première page**.

(Vous pouvez aussi, plus simplement, faire un clic droit sur le mot Standard, écrit tout en bas de votre page et choisir Première page).



2. Attribuer un autre style de page à la deuxième page par saut manuel :

- Placez le curseur à la fin de la première page.
- Sélectionnez le menu **Insertion > Saut manuel**.
- Sélectionnez le type **Saut de page**.
- Choisissez, comme précédemment, le style que vous désirez utiliser pour la seconde page (par exemple **standard**).



3. Insérer le numéro de page :

- Placez le curseur sur la page où commence la pagination
- Sélectionnez **Insertion/Pied-de-page/Standard**
- Sélectionnez le menu **Insertion/Champs/Numéros de pages**

4. Modifier le numéro de page :

- Placez le curseur sur la page où commence la pagination
- Faites un clic droit
- Sélectionnez le menu **Paragraphe/ Enchaînements**
- Cocher dans Saut : **Insérer/Avec un style de page/Standard/Numéros de pages** et choisissez 1

